

山西省电力行业协会文件

晋电行协字〔2024〕8号

关于申报2024年山西电力创新成果、 质量管理成果和质量“信得过”班组的 补充通知

各常务理事、理事及会员单位：

2024年1月31日，协会印发了《关于申报2024年山西电力创新成果的通知》（晋电行协字〔2024〕4号）和《关于申报2024年山西省电力行业质量管理小组活动成果和质量“信得过”班组的通知》（晋电行协字〔2024〕5号），组织开展2024年山西电力创新成果、质量管理成果和质量“信得过”班组评价工作。现就申报方式补充通知如下：

一、申报方式采取线上申报和线下申报方式同时进行，各单位在完成线上申报的同时，需将申报材料电子版（word版、PDF盖章签字版）发送至邮箱：sxSDLHYXH@163.com。

线上申报，登陆“晋电智库管理信息系统”，按要求进

行申报（详见附件 1、2）。

申报期间，组建“2024 年线上成果申报咨询群”，申报中的问题，可扫描下方二维码入群咨询。



二、申报确认，各单位成果申报，经推荐单位推荐后，应联系协会工作人员书面确认，方为申报成功。

联系人：徐俊平

高维鑫

电话：15333666761

13327514570

技术支持：朱云雷 15388510807

特此通知

附件：1. 晋电智库管理信息成果申报系统使用说明（用户）

2. 晋电智库管理信息成果申报系统使用说明（会员单位）



附件 1

晋电智库管理信息系统 成果申报系统使用说明（用户）



山西省电力行业协会

SHANXI PROVINCE ELECTRIC POWER ASSOCIATION

二〇二四年二月

目 录

一、相关信息.....	- 6 -
二、使用说明.....	- 6 -
1、系统登录.....	- 6 -
(1) 注册.....	- 7 -
(2) 忘记密码.....	- 7 -
2、系统首页.....	- 8 -
(1) 公告信息.....	- 9 -
(2) 申报时间/材料补正入口.....	- 9 -
(3) 个人信息.....	- 9 -
(4) 修改密码.....	- 10 -
3、成果申报.....	- 11 -
(1) 质量管理成果申报.....	- 11 -
(2) 创新成果申报.....	- 16 -
(3) 信得过班组申报.....	- 20 -

一、相关信息

本系统主要用于山西省电力行业质量管理成果、创新成果和信得过班组在线申报、审核、管理和评审使用。如需提交申报信息，请启动浏览器后，请在浏览器地址栏输入系统网址：<http://jdzk.sxepa.org> 进入系统。浏览器请使用当前主流浏览器，如您使用的浏览器不兼容，系统会提示您切换其他浏览器。

二、使用说明

1、系统登录

浏览器地址栏输入系统网址：<http://jdzk.sxepa.org> 后即可进入系统登录界面，如题 2-1 所示。



图 2-1 系统登录

(1) 注册

如果您还没有账号，请点击登录密码下方的“立即注册”，注册时需要提交相关信息，账号应使用您的手机号，一个手机号只能注册一个账号，电子邮箱用于忘记密码时的密码找回，请务必填写正确的电子邮箱，如图 2-2 所示。



图 2-2 注册

(2) 忘记密码

如果您已经注册过账号但是忘记登录密码，请在首页点击“忘记密码”，输入您注册时的账号和电子邮箱，点击“发送”按钮，如图 2-3 所示，新的密码将会发送到您的电子邮箱，请通过账号和新密码登录系统，登录成功后请重新设置您的登录密码。



图 2-3 忘记密码

2、系统首页

登录系统后即可进入系统首页，如图 2-4 所示。



图 2-4 系统首页

(1) 公告信息

请在公告栏目点击对应的“查看”按钮，或是双击公告标题，即可查看相应信息，如图 2-5 所示。



图 2-5 查看公告

(2) 申报时间/材料补正入口

- 1) 系统会显示山西省电力行业专家申报时间，请在此时间范围内提交您的信息，其他时间不能申报；
- 2) 系统会显示山西省电力行业质量管理、创新成果和信得过班组申报时间，请在此时间范围内提交您的信息，其他时间不能申报。
- 3) 如果成果在线评审过程中有需要补正的材料，则会自动显示补正操作入口，请将需要补正的文件选择并上传即可。

(3) 个人信息

系统右上角点击“个人信息”，即可查看和修改部分个人信息，如果要修改电子邮箱，请务必牢记修改后的电子邮

箱（用于忘记密码使用），如图 2-6 所示。



图 2-6 编辑个人信息

(4) 修改密码

系统右上角点击“修改密码”，即可修改部登录密码，建议使用复杂密码（例如包含大小写字母、数字和特殊符号任意组合的密码并牢记），如图 2-7 所示。



图 2-7 修改登录密码

3、成果申报

系统左侧导航菜单，展开“成果申报”菜单，即可显示质量管理成果、创新成果和信得过班组申报子菜单，如图 2-11 所示。

(1) 质量管理成果申报

点击系统左侧导航菜单“质量管理成果申报”，系统会打开质量管理成果申报页面，该页面主要展示已申报的项目信息列表，可以通过修改项目所在年和项目申报批次信息下拉列表进行信息筛选，同时选中项目申报批次信息时，同时在右侧以红色提示信息显示该项目申报批次信息的申报时间节点，如图 2-8 所示。

1) 查看申报须知，点击列表上方“查看申报须知”按钮即可查看申报须知信息，主要是对项目申报的详细要求，在项目申报时务必仔细阅读，如图 2-9 所示。



图 2-8 质量管理成果申报



图 2-9 查看申报须知

2) 项目申报，如果需要进行质量管理成果申报，请点击页面左上角“立即申请”按钮，在点击“立即申请”按钮时，请务必选择正确年度的项目批次，例如选择“2024年”、“2024年质量管理成果申报”。

如果在申请时间节点内，将打开项目申报信息填写页面，如图 2-10（1）所示，如果不在申请时间节点内时，将弹出“不在申报时间”的信息提示框。

请务必如实填写相关信息。

推荐码，项目申报时请先联系项目推荐单位获取推荐码（每个推荐码仅能申报一项成果）。

所属集团，请选择下列表中会员单位的最高一级单位。

小组人数，请务必如实填写小组人数，首先通过小组人数下拉列表确定人数，然后点击“小组人数”信息编辑框，

便会弹出“编辑小组人数”信息框，可以进行人员的增加、删除和调整显示顺序，增加人数时，请依此分开填写人员名单并单击“新增”按钮，所增加人数不能超过设定的小组人数，如图 2-10（2）所示。



图 2-10（1）申报信息填写页面



图 2-10（2）编辑小组人数

信息填写完成后，请点击页面下方的“下一步”按钮，如图 2-10（3）所示，将弹出资料文件上传页面，请按要求上传对应资料文件，如图 2-10（4）所示。



图 2-10（3）信息填写



图 2-10（4）资料上传

资料上传（先选择文件，然后点击“上传”按钮）完成后，请核实相关文件是否正确（可以点击“文件已上传->查看”进行文件查看），如果信息正确，请点击“完成”按钮，回到信息申报列表页面，资料上传时请选择文件后点击该行右侧的“上传”按钮方可上传对应的资料文件，如图 2-11 所示。

3) 申报信息列表，可以查看已申报信息，如图 2-11 所示，如果需要修改相关信息，请点击对应行的“编辑”按钮（编辑信息时推荐码无需改动），如果信息无误，可以点击“提交”按钮，信息提交后将不能修改相关信息，仅能浏览，如果确实要对信息进行修改，请联系推荐单位管理人员对已上报信息修改数据状态。



图 2-11 申报信息列表

(2) 创新成果申报

点击系统左侧导航菜单“创新成果申报”，系统会打开创新成果申报页面，该页面主要展示已申报的项目信息列表，可以通过修改项目所在年和项目申报批次信息下拉列表进行信息筛选，同时选中项目申报批次信息时，同时在右侧以红色提示信息显示该项目申报批次信息的申报时间节点，如图 2-12 所示。

1) 查看申报须知，点击列表上方“查看申报须知”按钮即可查看申报须知信息，主要是对项目申报的详细要求，在项目申报时务必仔细阅读，如图 2-13 所示。



图 2-12 创新成果申报



图 2-13 查看申报须知

2) 项目申报，如果需要进行创新成果申报，请点击页面左上角“立即申请”按钮，在点击“立即申请”按钮时，请务必选择正确年度的项目批次，例如选择“2024年”、“2024年创新成果申报”。

如果在申请时间节点内，将打开项目申报信息填写页面，如图 2-14（1）所示，如果不在申请时间节点内时，将弹出“不在申报时间”的信息提示框。

请务必如实填写相关信息。

推荐码，项目申报时请先联系项目推荐单位获取推荐码（每个推荐码仅能申报一项成果）。

所属集团，请选择下列表中会员单位的最高一级单位。

成果完成人数，请务必如实填写完成人数，首先通过小组人数下拉列表确定人数，然后点击“小组人数”信息编辑

框，便会弹出“编辑小组人数”信息框，可以进行人员的增加、删除和调整显示顺序，增加人数时，请依此分开填写人员名单并单击“新增”按钮，所增加人数不能超过设定的小组人数，如图 2-14（2）所示。



图 2-14（1）申报信息填写页面



图 2-14（2）成果完成人数

信息填写完成后，请点击页面下方的“下一步”按钮，将弹出资料文件上传页面，请按要求上传对应资料文件，如图 2-14（3）所示。



图 2-14（3）资料上传

资料上传（先选择文件，然后点击“上传”按钮）完成后，请核实相关文件是否正确（可以点击“文件已上传->查看”进行文件查看），如果信息正确，请点击“完成”按钮，回到信息申报列表页面，资料上传时请选择文件后点击该行右侧的“上传”按钮方可上传对应的资料文件，如图 2-15 所示。

3) 申报信息列表，可以查看已申报信息，如图 2-15 所示，如果需要修改相关信息，请点击对应行的“编辑”按钮，如果信息无误可以点击“提交”按钮，信息提交后将不能修改相关信息，仅能浏览，如果确实要对信息进行修改，请联

系推荐单位管理人员对已上报信息修改数据状态。



图 2-15 申报信息列表

(3) 信得过班组申报

点击系统左侧导航菜单“信得过班组申报”，系统会打开信得过班组申报页面，该页面主要展示已申报的项目信息列表，可以通过修改项目所在年和项目申报批次信息下拉列表进行信息筛选，同时选中项目申报批次信息时，同时在右侧以红色提示信息显示该项目申报批次信息的申报时间节点，如图 2-16 所示。

1) 查看申报须知，点击列表上方“查看申报须知”按钮即可查看申报须知信息，主要是对项目申报的详细要求，在项目申报时务必仔细阅读，如图 2-17 所示。



图 2-16 信得过班组申报



图 2-17 查看申报须知

2) 项目申报，如果需要进行创新成果申报，请点击页面左上角“立即申请”按钮，在点击“立即申请”按钮时，请务必选择正确年度的项目批次，例如选择“2024年”、“2024年创新成果申报”。

如果在申请时间节点内，将打开项目申报信息填写页面，如图 2-18（1）所示，如果不在申请时间节点内时，将弹出“不在申报时间”的信息提示框。

请务必如实填写相关信息。

推荐码，项目申报时请先联系项目推荐单位获取推荐码（每个推荐码仅能申报一项成果）。

所属集团，请选择下列表中会员单位的最高一级单位。

班组人数，请务必如实填写班组人数，首先通过班组人数下拉列表确定人数，然后点击“班组人数”信息编辑框，便会弹出“编辑班组人数”信息框，可以进行人员的增加、删除和调整显示顺序，增加人数时，请依此分开填写人员名单并单击“新增”按钮，所增加人数不能超过设定的班组人数，如图 2-18（2）所示。

查看申报须知	
推荐码	085d070b-32a6-49b3-9d0d-bb35b4f041fd
推荐单位	山西大学; 推荐码已使用
申报单位	山西大学
所属集团	无
企业类别	其它
班组名称	班组名称
班组人数	3
班组成员名单	周三 李四 王文
班组联系部门	班组联系部门
直接联系人	张三
手机	15300000001
电子邮箱	ssc_org@sxu.edu.cn
详细邮寄地址	山西省太原市南中环东街63号
邮政编码	030006

图 2-18（1）申报信息填写页面



图 2-18 (2) 编辑班组人数



图 2-18 (3) 信息填写

信息填写完成后，请点击页面下方的“下一步”按钮，将弹出资料文件上传页面，请按要求上传对应资料文件，如图 2-18 (4) 所示。



图 2-18（4）资料上传

资料上传（先选择文件，然后点击“上传”按钮）完成后，请核实相关文件是否正确（可以点击“文件已上传->查看”进行文件查看），资料上传时请选择文件后点击该行右侧的“上传”按钮方可上传对应的资料文件，如果信息正确，请点击“完成”按钮，回到信息申报列表页面，如图 2-19 所示。

3) 申报信息列表，可以查看已申报信息，如图 2-19 所示，如果需要修改相关信息，请点击对应行的“编辑”按钮，如果信息无误，可以点击“提交”按钮，信息提交后将不能修改相关信息，仅能浏览，如果确实要对信息进行修改，请联系推荐单位管理人员对已上报信息修改数据状态。



图 2-19 申报信息列表

附件 2

晋电智库管理信息系统

成果申报系统使用说明（会员单位）



山西省电力行业协会
SHANXI PROVINCE ELECTRIC POWER ASSOCIATION

二〇二四年二月

目 录

一、相关信息.....	错误! 未定义书签。
二、使用说明.....	29
1、系统登录.....	29
(1) 账号注册.....	29
(2) 忘记密码.....	30
2、系统首页.....	31
(1) 公告信息.....	31
(2) 申报时间.....	32
(3) 个人信息.....	32
(4) 修改密码.....	32
2、成果申报.....	33
(1) 质量管理成果推荐.....	33
(2) 信得过班组推荐.....	37
(3) 创新成果推荐.....	40

一、相关信息

本系统主要用于山西省电力行业质量管理成果、创新成果和信得过班组在线申报、审核推荐、管理和评审使用。如需审核推荐相关申报项目，请启动浏览器后，请在浏览器地址栏输入系统网址：<http://jdzk.sxepa.org> 进入系统。浏览器请使用当前主流浏览器，如您使用的浏览器不兼容，系统会提示您切换其他浏览器。

二、使用说明

1、系统登录

浏览器地址栏输入系统网址：<http://jdzk.sxepa.org> 后即可进入系统登录界面，如题 2-1 所示。



(1) 账号注册

会员单位账号不能在系统注册，请没有会员单位账号的单位联系山西省电力行业协会获取。

(2) 忘记密码

如果您忘记登录密码，请在首页点击“忘记密码”，输入您的会员账号和电子邮箱，点击“发送”按钮，如图 2-2 所示，新密码将会发送到您的电子邮箱，请通过账号和新密码登录系统，登录成功后请重新设置您的登录密码。



登录系统后即可进入系统首页，如图 2-3 所示。



(1) 公告信息

请在公告栏目点击对应的“查看”按钮，或是双击公告标题，即可查看相应信息，如图 2-4 所示。



图 2-4 查看公告

（2）申报时间

1) 系统会显示山西省电力行业专家申报、审核推荐截止时间，请会员单位在此推荐时间范围内进行申报信息推荐工作，其他时间不能进行推荐操作；

2) 系统会显示山西省电力行业质量管理、创新成果和信得过班组申报时间和推荐截至时间，请在此时间范围内进行推荐操作，其他时间不能进行推荐操作。

（3）个人信息

系统右上角点击“个人信息”，即可查看和修改部分个人信息，如果要修改电子邮箱，请务必牢记修改后的电子邮箱（用于忘记密码使用），如图 2-5 所示。



（4）修改密码

系统右上角点击“修改密码”，即可修改部登录密码，建议使用复杂密码（例如包含大小写字母、数字和特殊符号），如图

2-6 所示。



图 2-6 修改登录密码

2、成果申报

系统左侧导航菜单展开“成果申报”，主要用于山西省电力行业质量管理成果、创新成果和信得过班组在线审核推荐工作。

(1) 质量管理成果推荐

点击系统左侧导航菜单“质量管理成果推荐”，系统会转到质量管理成果推荐页面，即可审核和推荐相关申报项目，如图 2-7 所示。



图 2-7 质量管理成果申报列表

1) 申报、推荐截止时间，列表上方以红色提示信息显示质量管理成果申报截止时间和审核推荐截止时间。

2) 项目年度、批次，在执行各种数据操作时，请务必准确选择项目年度和批次（例如图 2-7 中的“2024 年”和“2024 年质量管理成果申报”），其它数据操作均关联项目年度和批次。

3) 项目状态，系统设置三种状态，分别是：“已申请”、“已推荐”和“已保存”，如图 2-8 所示，“已申请”项目是用户已提交申请的数据，即是要审核推荐的项目，“已推荐”项目是已经确定推荐的项目，“已保存”项目是用户正在填写信息且并未提交申请的数据的状态。用户项目数据未提交（“已保存”状态）时可以在申报时间内随时进行修改，用户提交申请后便不能修改数据，如果确实需要修改，请将项目状态由“已申请”修改为“已保存”。会员单位成果推荐只能在推荐时间内进行。



图 2-8 项目状态

4) 推荐码管理，在用户申报项目时，需要对可以申报的项目用户分发推荐码，每申报一个项目，就需要一个推荐码，推荐码不能重复使用，请正确分发给确定可以申报的项目。请单击“推荐码管理”按钮，即可弹出推荐码管理窗口，可以根据实际项目申报需要新增推荐码进行分发，如图 2-9 所示。



图 2-9 推荐码管理

5) 项目推荐, 请在申报列表中选择对应的数据行, 点击对应行右侧的“状态”按钮, 即可弹出项目状态对话框, 如果要推荐, 请将状态设置为“已推荐”, 并点击“修改”按钮即可, 如果要在推荐之前查看申报数据, 请点击状态按钮右侧的“浏览”按钮, 即可查看项目申报信息(新窗口打开), 如图 2-10 和 2-11 所示。



图 2-10 项目推荐



图 2-11 项目信息浏览

(2) 信得过班组推荐

点击系统左侧导航菜单“信得过班组推荐”，系统会转到信得过班组推荐页面，即可审核和推荐相关申报项目，如图 2-12 所示。



图 2-12 信得过班组申报列表

1) 申报、推荐截止时间，列表上方以红色提示信息显示信得过班组申报截止时间和审核推荐截止时间。

2) 项目年度、批次，在执行各种数据操作时，请务必准确选择项目年度和批次（例如图 2-12 中的“2024 年”和“2024 年信得过班组申报”），其它数据操作均关联项目年度和批次。

3) 项目状态，系统设置三种状态，分别是：“已申请”、“已推荐”和“已保存”，如图 2-13 所示，“已申请”项目是用户

已提交申请的数据，即是要审核推荐的项目，“已推荐”项目是已经确定推荐的项目，“已保存”项目是用户正在填写信息且并未提交申请的数据的状态。用户项目数据未提交（“已保存”状态）时可以在申报时间内进行随时修改，用户提交申请后便不能修改数据，如果确实需要修改，请将项目状态由“已申请”修改为“已保存”。会员单位成果推荐只能在推荐时间内进行。



图 2-13 项目状态

4) 推荐码管理，在用户申报项目时，需要对可以申报的项目用户分发推荐码，每申报一个项目，就需要一个推荐码，推荐码不能重复使用，请正确分发给确定可以申报的项目。请单击“推荐码管理”按钮，即可弹出推荐码管理窗口，可以根据实际项目申报需要新增推荐码进行分发，如图 2-14 所示。



图 2-14 推荐码管理

5) 项目推荐, 请在申报列表中选择对应的数据行, 点击对应行右侧的“状态”按钮, 即可弹出项目状态对话框, 如果要推荐, 请将状态设置为“已推荐”, 并点击“修改”按钮即可, 如果要在推荐之前查看申报数据, 请点击状态按钮右侧的“浏览”按钮, 即可查看项目申报信息(新窗口打开), 如图 2-15 和 2-16 所示。



图 2-15 项目推荐

2023年信得过班组申报	
申报单位	山西大学
所属集团	无
企业类别	其它
班组名称	班组名称2
班组人数	3
班组成员名单	张三 李四 王五
班组联系部门	班组联系部门
直接联系人	朱云霄
手机	15300000001
电子邮箱	ssc_org@sxu.edu.cn
详细邮寄地址	山西太原小店区南中环街63号
邮政编码	030006
申报表pdf版	文件已上传 -> 查看
班组材料pdf版	文件已上传 -> 查看

(3) 创新成果推荐

点击系统左侧导航菜单“创新成果推荐”，系统会转到创新成果推荐页面，即可审核和推荐相关申报项目，如图 2-17 所示。

序号	推荐单位名称	申报单位	成果名称	成果类型	成果完成人	申报时间	操作
1	山西大学	山西大学	成果名称	管理类	[1人]李四	2023-12-20T19:49:23	
2	山西大学	山西大学	dsfdhgj	技术类	[1人]韩工	2023-12-20T11:33:12	
3	山西大学	山西大学	成果名称	管理类	[1人]王五	2023-12-07T22:58:02	
4	山西大学	山西大学	成果名称	管理类	[3人]张三 张三 张三	2023-12-07T14:47:22	

图 2-17 创新成果申报列表

1) 申报、推荐截止时间，列表上方以红色提示信息显示创新成果申报截止时间和审核推荐截止时间。

2) 项目年度、批次，在执行各种数据操作时，请务必准确选择项目年度和批次（例如图 2-17 中的“2023 年”和“2023 年创新成果申报”），其它数据操作均关联项目年度和批次。

3) 项目状态，系统设置三种状态，分别是：“已申请”、“已推荐”和“已保存”，如图 2-18 所示，“已申请”项目是用户已提交申请的数据，即是要审核推荐的项目，“已推荐”项目是已经确定推荐的项目，“已保存”项目是用户正在填写信息且并未提交申请的数据的状态。用户项目数据未提交（“已保存”状态）时可以在申报时间内进行随时修改，用户提交申请后便不能修改数据，如果确实需要修改，请将项目状态由“已申请”修改为“已保存”。会员单位成果推荐只能在推荐时间内进行。



图 2-18 项目状态

4) 推荐码管理, 在用户申报项目时, 需要对可以申报的项目用户分发推荐码, 每申报一个项目, 就需要一个推荐码, 推荐码不能重复使用, 请正确分发给确定可以申报的项目。请单击“推荐码管理”按钮, 即可弹出推荐码管理窗口, 可以根据实际项目申报需要新增推荐码进行分发, 如图 2-19 所示。



图 2-19 推荐码管理

5) 项目推荐, 请在申报列表中选择对应的数据行, 点击对应行右侧的“状态”按钮, 即可弹出项目状态对话框, 如果要推荐, 请将状态设置为“已推荐”, 并点击“修改”按钮即可, 如果要在推荐之前查看申报数据, 请点击状态按钮右侧的“浏览”按钮, 即可查看项目申报信息(新窗口打开), 如图 2-20 和 2-21 所示。



图 2-20 项目推荐



图 2-21 项目信息浏览

